

УТВЕРЖДЕН
приказом № 15/о.д. от 01.04.2013

КОДЕКС
профессиональной этики педагога
ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района Санкт-Петербурга
в разрезе антикоррупционного поведения

Кодекс профессиональной этики педагога ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и примерного Кодекса этики и служебного поведения работников государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга.

Кодекс определяет правила поведения работников гимназии, призван содействовать укреплению авторитета государства, поддержанию престижа образования и формированию единой нравственно-правовой основы для согласованной и эффективной деятельности.

Данный кодекс является неотъемлемо частью работы по повышению эффективности деятельности гимназии.

1. Цели и задачи антикоррупционной политики
в образовательном учреждении

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в Выборгском районе Санкт-Петербурга в рамках компетенции администрации гимназии;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

2. Общие положения

2.1. Коррупция.

Под коррупцией как социально-правовым явлением обычно понимается подкупаемость и продажность государственных чиновников, должностных лиц, а также общественных и политических деятелей вообще (словарь иностранных слов – М.: 1954. С. 369). Официальное толкование коррупции согласно Федеральному закону от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» дается следующим образом: Коррупция: (статья 1. п. 1).

Коррупция – незаконное принятие, либо извлечение в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ и преимуществ лицами, замещающими государственные должности, а равно должности государственной гражданской или муниципальной службы, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ.

2.2. Виды коррупционных правонарушений.

Дисциплинарные коррупционные проступки – проступки, обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями или административными правонарушениями, за которые установлена дисциплинарная ответственность.

Административные коррупционные правонарушения – обладающие признаками коррупции и не являющиеся преступлениями правонарушения, за которые установлена административная ответственность.

Коррупционные преступления – виновно совершенные общественно опасные деяния, предусмотренные соответствующими статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, содержащие признаки коррупции.

Преступления, связанные с коррупционными преступлениями – любые общественно опасные деяния, предусмотренные статьями Уголовного кодекса Российской Федерации, совершенные в соучастии с лицами, которые могут быть признаны виновными в совершении коррупционных преступлений. К основным коррупционным преступлениям, могут быть отнесены такие виды уголовно наказуемых деяний, как злоупотребление должностными и иными полномочиями, получение и дача взятки, служебный подлог.

2.3. Основания для реализации антикоррупционной политики в ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района.

Антикоррупционная политика в ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района проводится на основании:

1. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
2. Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
3. Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
4. Закона Санкт-Петербурга от 29.10.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»;
5. Закона Санкт-Петербурга от 29.09.2010 № 504-118 «О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»;
6. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2009 № 681 «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов»;
7. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 17.12.2009 № 1448 «О Порядке проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге»;
8. Постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.03.2010 № 307 «О Порядке организации антикоррупционной пропаганды в Санкт-Петербурге»;
9. Распоряжения Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 24.12.2009 № 235-р «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге».

3. Основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений

Противодействие коррупции в ГБОУ Гимназии № 652 Выборгского района осуществляется на основе следующих основных принципов:

1. Приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2. Обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3. Приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4. Взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

1. Разработка и реализация антикоррупционных программ;
2. Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
3. Антикоррупционные образование и пропаганда;
4. Иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. План антикоррупционных мероприятий и внедрение антикоррупционных механизмов в ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района.
2. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики входит в состав комплексной программы профилактики правонарушений.

В рамках реализации и внедрения антикоррупционных механизмов в ГБОУ гимназии №652 Выборгского района предусматривается:

1. Проведение совещаний с работниками гимназии по вопросам антикоррупционной политики в образовании;
 2. Усиление:
 - воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава гимназии по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств сотрудниками в процессе исполнения ими должностных обязанностей;
 - контроля за ведением документов строгой отчетности в гимназии
 3. Участие в комплексных проверках ГБОУ гимназии № 652 Выборгского района по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию;
 4. Выявление:
 - нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования;
 - недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся.
- Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.

5. Служебная этика педагога

- 5.1. Служебная этика педагога основывается:
 - ✓ на принципах гуманизма, гражданственности, патриотизма, социального оптимизма, последовательности и активности в достижении цели;
 - ✓ на моральных качествах - долга и высокой ответственности за порученное дело;
 - ✓ на общечеловеческих ценностях, таких, как общество и государство, труд и собственность, личность и коллектив, честь и достоинство, права и ответственность, свобода и независимость, компетентность и профессионализм, счастье и семейное благополучие, здоровье и полноценный отдых, духовное развитие и материальное благосостояние;
 - ✓ на простых нормах нравственности, прежде всего, честности и порядочности, преданности и неподкупности, законопослушности и дисциплинированности, добросовестности и исполнительности, аккуратности и организованности, лояльности и терпимости, скромности и вежливости.

5.2. Педагог глубоко понимает роль учреждения образования, основы организации его деятельности и стратегию его развития.

5.3. Твердо стоит на защите государственных интересов, строго придерживается законодательства, образцов и стандартов своей профессиональной деятельности, моральных требований и нравственных критериев в своих решениях, действиях и поступках, предвидит их последствия, обладает высокой самодисциплиной и умением владеть собой в различных ситуациях.

5.4. В трудовых отношениях всегда проявляет уважение к законным интересам, правам и свободам, чести и достоинству людей, в отношении которых считает непозволительными невнимание, пренебрежение и бесцеремонность.

5.5. Обладает высокой профессиональной подготовкой и стремлением глубоко разобраться в сущности любого находящегося в его компетенции вопроса.

5.6. Не использует свое служебное положение в корыстных целях для извлечения личной выгоды или удовлетворения чьих-либо интересов.

5.7. Постоянно следит за тем, чтобы с пользой для гимназии, эффективно и экономно распоряжаться вверенными ему средствами обучения, муниципальным имуществом, информацией, а также за тем, чтобы они никем не использовались в частных интересах и для личных целей, за исключением случаев, разрешенных законодательством.

5.8. Не предлагает другим лицам никаких услуг или выгод, каким-либо образом связанных с его служебным положением, если у него нет на это законных оснований, равно как не влияет в личных целях на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других работников образования, пользуясь своим служебным положением или предлагая им личные выгоды.

5.9. Не использует свои должностные полномочия или превосходство, которое дает ему его служебное положение, для получения преимуществ.

5.10. Своим поведением и действиями не дает повода другим лицам считать, что они располагают возможностью влиять на него.

5.11. Отказывается от выполнения служебного поручения, если оно противоречит законодательству.

5.12. Сообщает непосредственному руководителю, руководству органа управления образованием и иным компетентным органам обо всех случаях посягательства на интересы гимназии, государства и общества, об ошибочных и основанных на обмане действиях, связанных с исполнением им своих служебных обязанностей.

5.13. Не оставляет без внимания публичные обвинения его в умышленном нарушении законодательства, в злоупотреблении служебным положением, корыстной или иной личной заинтересованности в осуществлении профессиональной деятельности, а также использование своего имени или подписи лицами, не имеющими соответствующих полномочий.

5.14. Не позволяет вовлечь себя в профессионально неясную ситуацию, где его роль или служебное положение могут оказаться неуместны или двусмысленны.

5.15. Не имеет права претендовать на предоставление ему особых преимуществ, льгот и привилегий, если они не определены законодательством.

5.16. Не принимает подарки от лиц, стремящихся добиться официальных действий или установления деловых отношений с педагогами, а также лиц, чьи интересы могут в значительной степени зависеть от исполнения или неисполнения им своих должностных обязанностей.

5.17. Осуществляющий руководство другими педагогами, принимает все меры к тому, чтобы руководимые им работники не совершали противоправных и аморальных действий с использованием служебного положения, и своим личным поведением подает им пример честности, порядочности и неподкупности.

5.18. Не допускает употребления алкогольных напитков, наркотических средств, психотропных и токсических веществ, а также пребывание на работе или присутствие на мероприятиях публичного характера в качестве официального лица в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.19. Имеющий привычку к курению, приостанавливает либо ограничивает курение в рабочее время или отказывается от нее.

5.20. Активно усваивает, преумножает и передает нравственный опыт предыдущих поколений работников гимназии новому поколению.

6. Деловой этикет педагога

Деловой этикет основывается на умении человека держать себя в обществе так, чтобы заслужить общественное одобрение и своим поведением вызывать расположение и уважение к себе. Соблюдение правил и предписаний делового этикета является необходимым условием эффективного сотрудничества и свидетельствует о принадлежности человека к культурной среде. Педагогу всегда и везде нужно помнить, что по его внешнему виду, стилю, манерам поведения и формам общения окружающие судят не только о нем самом, но и о том учреждении, в котором он работает.

6.1. Педагог постоянно следит за внешними формами проявления своей деловой культуры и ориентируется, прежде всего, на строгий стиль, позитивный настрой, обходительные манеры и правила хорошего тона.

6.2. Во взаимоотношениях с коллегами по профессии и совместной работе проявляет в первую очередь учтивость, вежливость и лояльность, обращается по имени-отчеству с просьбой, приветствием, советом и предложением, принесением извинений, поздравлениями и пожеланиями.

6.3. По отношению к представителям других государств, национальностей, вероисповеданий и культур, к людям старшего или младшего возраста, а также во взаимоотношениях с лицами противоположного пола ведет себя достойно и уважительно, проявляет, прежде всего, обходительность, предупредительность и такт.

6.4. По отношению к представителям других организаций, учреждений, к иным гражданам проявляет в первую очередь взвешенность, осмотрительность и профессионализм, поддерживает деловой стиль и доброжелательный тон, передает им свой позитивный настрой.

6.5. Во взаимоотношениях с обучающимися (воспитанниками) проявляет уважение и понимание. С особым вниманием относится к их предложениям и пожеланиям. При решении даже самых сложных проблем проявляет выдержку и такт. Никогда не пользуется методами, унижающими честь и достоинство обучающихся (воспитанников), а также коллег по работе.

6.6. На официальных встречах четко придерживается регламента и не подвергает обструкции установившиеся традиции, ритуалы и процедуры;

6.7. В служебных отношениях соблюдает субординацию и другие правила поведения.

6.8. В служебной обстановке не принимает подарки, вознаграждения, услуги и почести, если их вручение или оказание не происходит официально и открыто. Допустимо принимать подарки, не превышающие законодательно установленного предела стоимости, но распоряжаться ими следует в соответствии с законодательством.

6.9. Бережет свое и чужое время, в устной и письменной форме высказывается ясно, просто и лаконично; отдает приоритет очной беседе над телефонными переговорами, которые в служебной обстановке ведет по-деловому, коротко и продуктивно.

6.10. В деловом письме профессионально грамотно и логично излагает свои мысли, соблюдая орфографические, синтаксические, стилистические и другие необходимые требования к письму. Высокая культура разговорной и письменной речи, хорошее знание государственных языков являются необходимым условием эффективной профессиональной деятельности педагога.

6.11. Постоянно следит за состоянием своего рабочего пространства: рабочее место, технику и оборудование кабинетов всегда использует по назначению и рационально, содержит в исправности и чистоте.

6.12. Всегда выглядит по-деловому и аккуратно. Одежда и внешний вид педагога соответствуют его высокой внутренней культуре, а деловой гардероб строится с учетом его предпочтений и вкуса, тенденций моды, возраста, пола и зависит в каждом конкретном случае от содержания и условий его служебной деятельности и других объективных обстоятельств.

6.13. Проявляет терпимость к вкусам, привычкам, предпочтениям и манерам других людей в рамках профессиональной этики.

7. Внеслужебная этика педагога

Коллектив работников гимназии — профессиональное сообщество, состоящее из людей с незапятнанной деловой и личной репутацией, деятельность которых не ограничивается служебной сферой, а предстает во всем многообразии своих проявлений в повседневной, культурной, деловой и социальной жизни, в сфере бытовых, семейных и личных отношений.

7.1. Педагог в повседневной жизни, во внерабочей деятельности, на работе, в семье и в быту является примером законопослушности, лояльности и дисциплинированности.

7.2. Соблюдает ограничения, предусмотренные законодательством в отношении осуществления им общественной, политической и трудовой деятельности в связи с занимаемым им служебным положением и должностными обязанностями.

7.3. Считает недопустимым в повседневной, внерабочей обстановке принимать в благодарность за исполнение своих должностных обязанностей и совершение каких-либо официальных действий подарки, пожертвования, подношения, ссуды, кредиты, оплату отдыха, развлечений, транспортных расходов и другие услуги, предназначенные для него или для членов его семьи и квалифицируемые как недолжная выгода, извлекаемая из его служебного положения. Под эту категорию не подпадают символические сувениры и проявление обычного гостеприимства.

7.4. Не позволяет вовлечь себя во внерабочие отношения, влияющие или способные создавать видимость влияния на надлежащее исполнение им своих служебных обязанностей.

7.5. Проявляет осмотрительность в выборе своих собеседников, знакомых, приятелей и друзей; избегает связей, его порочащих и компрометирующих работу в учебном заведении; ведет себя таким образом, чтобы его внеслужебная деятельность и личное поведение делали его неуязвимым для влияния других лиц.

7.6. Ведет здоровый образ жизни, и считает несовместимыми с высоким стандартом поведения работника гимназии злоупотребление алкоголем, употребление наркотических средств, психотропных и токсических веществ, влекущих за собой алкогольную, наркотическую или другую патологическую (нездоровую) психофизиологическую зависимость.

7.7. Своей внеслужебной деятельностью и всем своим поведением в бытовой сфере и повседневной жизни способствует формированию и поддержанию у граждан высокого авторитета и уважения к своей профессии.

8. Корпоративное поведение педагога

Достижение общей цели требует координации действий всех работников образования. Строя деловые отношения с коллегами, работник гимназии ориентируется на взаимодополняемость и взаимозаменяемость сотрудников в комбинированном процессе труда, на стиль работы в команде, высокую корпоративную культуру и всесторонний обмен опытом и знаниями.

8.1. Педагог выступает активным носителем корпоративной культуры, настойчиво поддерживает ее традиции, принимает непосредственное участие в коллективных мероприятиях, проводимых гимназией.

8.2. Высоко ценит свой коллектив и труд, развивает в себе чувство долга и ответственности за общее дело, проявляет готовность разделить общие успехи и неудачи.

8.3. Уважает правила корпоративного поведения и мнение коллектива, не пренебрегает принятыми процедурами выработки и реализации совместных решений, участвует в коллективной работе, стремится к коллегиальности, деловому партнерству и эффективному сотрудничеству.

8.4. Может публично выражать свою позицию, расходящуюся с мнением большинства членов коллектива, до тех пор, пока не принято коллегиальное решение. После этого он обязан подчиниться решению большинства. В случае возникновения коллизий (нормативного конфликта) в процессе выработки и принятия решения он может обратиться к вышестоящему

руководителю, вынести вопрос на коллегиальное обсуждение, провести серию дополнительных консультаций.

8.5. Проявляет высокую ответственность и взвешенность в отношениях с коллегами по работе. Он не вправе перекладывать на кого-либо ответственность за свои решения и действия. Критические замечания по поводу действий коллег по совместно выполняемой работе высказывает объективно и только после выяснения всех обстоятельств, при которых они были совершены.

8.6. Стремится к установлению доброжелательных, деловых отношений с коллегами по профессии и совместной работе, не допускает использования себя и своего имени для дискредитации их действий и совершения поступков, которые ведут или могут привести к принижению авторитета государства, престижа учреждения образования и делового имиджа работника образования.

8.7. Сознательно отказывается на работе от участия, в каких-либо ссорах и конфликтах на личной почве, в спорах стремится разделять человека и проблему. При этом считает недопустимыми предвзятость, распространение слухов и сплетен. К такому же поведению побуждает своих коллег, сослуживцев и иных граждан.

8.8. Стремится поддерживать равные отношения со всеми работниками гимназии. В таких взаимоотношениях недопустимы бестактность и грубость, заискивание и чинопочитание, высокомерие и чванство, сознательное искажение фактов и преднамеренная ложь.

8.9. Привлекаемый к работе либо оказанию помощи и услуг в другую организацию отказывается от обсуждения с их представителями деловых, личностных и профессиональных качеств других работников и проявляет максимальную лояльность к коллегам по совместной работе.

8.10. Воздерживается от обсуждения с третьими лицами профессиональных и личных качеств бывших коллег по работе.

8.11. В случае прекращения трудовых отношений со своим учреждением образования считает недопустимым осуждение или превозношение заслуг своих прежних коллег, воздерживается от обсуждения с кем бы то ни было их личных качеств и не может выступать посредником во взаимоотношениях с ними.

8.12. Хранит лучшие традиции учебного заведения и передает их новым поколениям работников гимназии. Долгом педагога является оказание помощи молодым специалистам в овладении ими профессиональным мастерством.

8.13. Стремится к утверждению высокой гражданственности в учреждении образования и побуждает к этому своих сослуживцев, не совершает незаконных действий, безнравственных поступков, не принимает безответственных решений, искажающих представление о работе в гимназии.

9. Права педагога

Педагог персонально несет моральную ответственность за выполнение требований настоящего Кодекса. Регулирование поведения сотрудника гимназии в рамках Кодекса осуществляется с опорой на мнение коллектива и основывается на нравственных убеждениях самого педагога. Коллективное мнение воздействует на поведение сотрудника в первую очередь благодаря моральной оценке его действий, реальных и возможных последствий совершаемых им поступков. Нравственные убеждения педагога зависят от его способности самостоятельно, осознавая свои обязанности, долг и ответственность перед обществом и коллективом, направлять, контролировать, оценивать и эмоционально переживать свое поведение и поведение других людей. Персональная ответственность работника гимназии за принятые на себя обязательства неразрывно связана с его моральным правом делать сознательный нравственный выбор.

9.1. Педагог имеет право на предоставление ему равных со всеми работниками возможностей в труде и продвижении по службе, в получении образования и в профессиональной подготовке, для участия в общественно-политической, культурной и других сферах деятельности, а также в охране труда и здоровья.

- 9.2. На наличие и предоставление ему привилегий, льгот и преимуществ, если они установлены законодательством.
- 9.3. На свободное выражение и защиту своих законных интересов, прав и свобод.
- 9.4. На уважение его взглядов и убеждений, на открытое высказывание своего личного мнения.
- 9.5. На полноценный труд и его достойное вознаграждение.
- 9.6. На собственность, ее защиту и содействие в ее приобретении.
- 9.7. Претендовать на любую должность в должностной структуре персонала гимназии в соответствии со способностями, уровнем квалификации, профессиональной подготовки и предъявляемыми требованиями.
- 9.8. Требовать предоставления надлежащих производственных, бытовых, санитарно-гигиенических и иных условий для исполнения своих служебных обязанностей.
- 9.9. На участие в общественной и культурной жизни коллектива, в его художественной самодеятельности, в занятиях физической культурой и спортом, научным и техническим творчеством.
- 9.10. Обращаться в соответствующие структурные подразделения учреждения за помощью и содействием при осуществлении служебной деятельности и реализации своих должностных полномочий.
- 9.11. На обращение в профессиональный союз за защитой, помощью и содействием в отстаивании своих законных интересов, прав и свобод.
- 9.12. Защищать от несанкционированного вмешательства свою личную жизнь, в том числе от посягательств на тайну личной корреспонденции и иных персональных сообщений, на свою честь и достоинство.
- 9.13. На гармоничное и всестороннее развитие своей личности.
- 9.14. Обращаться с запросом на предоставление ему полной, достоверной и своевременной информации о деятельности гимназии, учебной, общественной и культурной жизни своего коллектива, если это не ограничено законодательством, не наносит ущерб чести и достоинству других работников гимназии и не препятствует исполнению ими своих служебных обязанностей.
- 9.15. На заключение с ним письменного трудового соглашения (трудового договора) с указанием прав и обязанностей сторон, а также четко оговоренных оснований, условий и сроков прекращения трудовых отношений.
- 9.16. На письменное оформление и закрепление за ним его должностных обязанностей.
- 9.17. На ознакомление с личным делом, со всеми документами перед их внесением в личное дело и приобщение к ним своих объяснений.
- 9.18. Отказаться от выполнения служебного поручения, если его выполнение наносит ущерб законным интересам, правам и свободам людей, группе лиц, организациям, предприятиям и учреждениям, обществу и государству.
- 9.19. Обращаться к непосредственному руководителю за обоснованием применяемого по отношению к нему дисциплинарного взыскания, а также любого санкционированного ими действия, связанного с ущемлением его законных интересов, нарушением гражданских прав и ограничением конституционных свобод.

10. Ответственность педагога

К работнику гимназии могут применяться следующие меры морального воздействия за нарушение требований настоящего Кодекса:

- ✓ просьба,
- ✓ совет,
- ✓ предложение (рекомендация),
- ✓ замечание,
- ✓ моральное осуждение,
- ✓ общественное порицание,

- ✓ возложение обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц.

10.1. Основным средством морального воздействия на нарушителя требований настоящего Кодекса является личное обращение к нему с просьбой, советом, предложением своим поведением, действием, внешним видом, поступком соответствовать требованиям профессиональной этики.

10.2. В случае если просьбы, советы и предложения не возымеют на нарушителя требований настоящего Кодекса должного морального воздействия, ему может быть сделано замечание в личной беседе либо публично.

10.3. Моральное осуждение состоит в публично выраженной оценке действия или поступка работника как несовместимого с требованиями профессиональной этики.

10.4. За систематическое нарушение педагогом требований настоящего Кодекса выносится общественное порицание после вынесения морального осуждения. Общественное порицание заключается в выражении коллективом несогласия с поведением, действием или поступком работника, нарушившего требования профессиональной этики. Данное решение в необходимых случаях доводится до сведения членов всего педагогического коллектива гимназии на общем собрании или иным способом.

10.5. Возложение на педагога обязательства загладить вину за совершение аморального поступка или действия (бездействие), причинившего морально-психологический дискомфорт другому лицу или группе лиц, состоит в публичном принесении извинений перед потерпевшим или членами коллектива в форме, устанавливаемой собранием коллектива.

11. Контроль за соблюдением положений Кодекса

11.1. Директор гимназии, контролирует соблюдение руководимыми им педагогическими работникам настоящего Кодекса, принимает или предлагает меры морального воздействия к нарушителям его положений. Он также несет моральную ответственность за действия или бездействие своих подчиненных, подрывающих авторитет государства, престиж образования и имидж гимназии.

11.2. Соблюдение требований настоящего Кодекса является одним из критериев нравственной зрелости педагога и учитывается при оценке его деловой репутации.

11.3. Кодекс является одним из первых корпоративных документов, с которым каждый вновь принятый работник начинает знакомство с гимназией. Только при совпадении социальной ориентации, склонностей и интересов работника с целями и задачами его образовательного учреждения возможен прочный и эффективный трудовой союз.